**UMOWA**

Zawarta w dniu……………………2016 r. w Ropie pomiędzy:

Gminą Ropa, Ropa 733, 38 – 312 Ropa

NIP: 738-21-30-282, REGON: 491892660

reprezentowaną przez :

Wójta Gminy Ropa – p. Jana Morańde

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ropa – mgr Renaty Lisowicz

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

łącznie zaś zwanymi **„Stronami”**

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1265), na podstawie art. 4 pkt 8 powyższej ustawy.

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. Gminnym programie rewitalizacji – należy przez to rozumieć Gminnym Program Rewitalizacji Gminy Ropa na lata 2016 – 2023;
2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020);
3. Wytycznych – należy przez to rozumieć wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 z dnia 2 sierpnia 2016 r.;
4. Załącznik nr 1 – należy przez to rozumieć protokół zdawczo – odbiorczy;
5. Załącznik nr 2 – należy przez to rozumieć Wykaz materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego;
6. Zaproszeniu do złożenia oferty – należy przez to rozumieć zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. „Opracowanie Gminnego Program Rewitalizacji Gminy Ropa na lata 2016 – 2023”;

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ropa na lata 2016-2023”.
2. Wykonanie przedmiotu Umowy zrealizowane zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
3. wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 z dnia 2 sierpnia 2016 r.
4. Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
5. Gminny program rewitalizacji należy opracować w wersji papierowej w formie wydruku formacie A4 (2 szt.) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (2 szt.), oraz dostarczyć do siedziby Zamawiającego z zachowaniem wymagań określonych w *Zaproszeniu do złożenia oferty* opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

**§ 2**

**Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w terminie do dnia **31 stycznia 2017 r.**
2. Wykonanie przedmiotu Umowy składa się z 2 etapów:
3. Etap I - Opracowanie diagnozy społecznej Gminy Ropa i wyznaczenie na jej podstawie obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji Gminy
4. Etap II: Sporządzenie dokumentu Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2016 - 2023.
5. Wykonanie kolejnych Etapów oraz czynności składających się na realizację przedmiotu Umowy będzie prowadzonych zgodnie z Harmonogramem przedłożonym do akceptacji Zamawiającemu w terminie 2 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy. Harmonogram ten nie może w sposób istotny odbiegać od harmonogramu przedłożonego do oferty, chyba że założenia tam zawarte nie gwarantują prawidłowej pod względem czasowym lub rzeczowym realizacji zamówienia lub konieczność zmiany Harmonogramu wynika z okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dacie składania oferty.

**§ 3**

**Obowiązki Stron**

1. Nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy Wykonawca przystąpi do wykonania prac, zgodnie z przedłożonym przez siebie Harmonogramem realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie oraz niezbędną wiedzę, jak i zaplecze techniczne w zakresie realizacji prac objętych niniejszą Umową, zgodnie z oświadczeniami załączonymi do Oferty z dnia ……………………………………….
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem Umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Podczas realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, a w szczególność z Zespołem ds. Przygotowania Programu Rewitalizacji, zwanego dalej „ZPPR”, o ile zostanie powołany.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie materiałów, dokumentów strategicznych i opracowań koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany do sporządzenia projektów następujących dokumentów:
7. zarządzenia Wójta Gmina o powołaniu Zespołu ds. Przygotowania Programu Rewitalizacji (ZPPR);
8. wystąpienia do właściwych instytucji w oparciu o art. 4 ust. 2 ustawy celem uzyskania niezbędnych danych wymaganych do wykonania przedmiotu Umowy;
9. uchwały Rady Gminy dotyczącej określenia obszarów zdegradowanych i rewitalizacji;
10. uchwały Rady Gminy zatwierdzającej GPR.
11. Zamawiający zobowiązuje się stworzyć warunki działania umożliwiające Wykonawcy realizację Umowy, a w szczególności udostępnić mu, w miarę możliwości, wszelkie posiadane dane, uwzględniając podział na jednostki administracyjne gminy, dokumenty planistyczne i strategiczne gminy, projekty, jak również informacje niezbędne do wykonania zamówienia. Celem umożliwienia powyższego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu materiałów niezbędnych do realizacji umowy. Po przedłożeniu niniejszego wykazu Zamawiający przekaże Wykonawcy wskazane materiały, o ile znajdują się w jego dyspozycji. Wykaz posiadanych przez Zamawiającego materiałów stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wszelkie pozostałe informacje i materiały, niezbędne do realizacji niniejszej umowy Wykonawca pozyska we własnym zakresie. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wójt Gminy Ropa zapewni Wykonawcy stosowne upoważnienia.
12. Zamawiający zastrzega, iż w terminie 14 dni od protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie z § 4, Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia z otrzymanych materiałów.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli postępu realizacji przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych uchybieniach w realizacji prac objętych umową.
15. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do przedłożenia Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych konsultacji, spotkań oraz przeprowadzonych narad.
16. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania m.in. 2 osób ujętych w *Wykazie osób*, stanowiących Załącznik nr 3 do Oferty, które będą obecne na wszystkich konsultacjach, warsztatach oraz spotkaniach odbywanych w ramach realizacji Umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że będzie twórcą dokumentów i opracowań powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy i że nie będą one obciążone prawami na rzecz osób trzecich.
18. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem odbioru dokumentów i opracowań powstałych w toku realizacji Umowy jest siedziba Zamawiającego.

**§ 4**

**Realizacja Umowy**

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy jest pismo przewodnie wraz z opracowaną dokumentacją oraz protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji określonej w ust. 1 Zamawiający dokona sprawdzenia jej kompletności. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w otrzymanych dokumentach, Zamawiający niezwłocznie wystąpi do Wykonawcy o dokonanie stosownych zmian i korekt.
3. Po ponownym sprawdzeniu i stwierdzeniu, iż przedmiot Umowy został wykonany w sposób prawidłowy i kompletny, Zamawiający podpisze protokół zdawczo – odbiorczy, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. W przypadku niewykrycia wad Zamawiający podpisze przekazany protokół zdawczo – odbiorczy.
4. W przypadkach stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie Umowy Wykonawca obowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt oraz z terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1, traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy oraz datę przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i pokrewnych, zgodnie z § 9 Umowy.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

p. Tomasz Zając, tel. (18) 353 40 177, e-mail: [tomaszzajac@ropa.ia.pl](mailto:tomaszzajac@ropa.ia.pl), pok. 13, godz. urzędowania 7.20 – 15.20.

7. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie z postanawiają, iż z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w kwocie:

…………… brutto (słownie………………………)

w tym VAT ….% tj, ………………zł (słownie:……………………………………………).

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, odbywać się będzie w dwóch transzach:
2. I – sza transza – po odebraniu przez Zamawiającego wyników prac Etapu I w kwocie ………………..……brutto, co stanowi 30% wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. II – ga transza – po odebraniu przez Zamawiającego końcowych wyników prac w kwocie ………………….brutto, co stanowi 70% wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za  kompletne i zgodne z wymogami Umowy wykonanie zamówienia oraz uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad jak i roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 9 niniejszej umowy do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac oraz opracowań Wykonawcy i jego personelu, a powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Podstawą dokonania rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT płatna w terminie 14 dni od daty jej skutecznego dostarczenia Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, bez wad przedmiotu Umowy, podpisany prze obie Strony wraz z oświadczeniem Wykonawcy o kompletności wykonanych prac .
2. Strony zgodnie postanawiają, iż zapłata określone w § 5 ust. 1 wynagrodzenia nastąpi za pośrednictwem przelewu bankowego na wskazany poniżej nr rachunku bankowego Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 7**

**Rękojmia**

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad lub wprowadzania zmian w przygotowywanych dokumentach na każde wezwanie Zamawiającego, jak również w oparciu o wytyczne i uwagi uzyskane od IZ MRPO, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po jej zakończeniu.
3. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie poprawki, korekty oraz uzupełnienia w przedmiocie Umowy powstałe z winy Wykonawcy, będą uznawane za zobowiązania wynikające z tytułu rękojmi.

**§ 8**

**Kary umowne, rozwiązanie umowy**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy uprawnione będą do naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w następujących przypadkach:
3. z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §2 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
4. z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminów realizacji poszczególnych etapów zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę Harmonogramem – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
5. z tytułu nieprzeprowadzenia konsultacji zgodnie z przedłożonym Harmonogramem, oraz niezastosowania wskazanych metod badawczych podczas realizacji Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każde naruszenie postanowień przedłożonego przez Wykonawcę Harmonogramu;
6. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego brutto,
7. za nieterminowe usunięcie wad i usterek dokumentacji w stosunku do terminów ustalonych przez Zamawiającego - w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
8. Zamawiający w ciągu 30 dni może odstąpić od Umowy:
9. w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi co najmniej 30 – dniowa przerwa w prowadzeniu prac związanych
10. z powodu istotnych zmian okoliczności powodujących, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym wypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia w oparciu o sporządzony protokół wykonania prac. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stanowi zaawansowania prac stwierdzonego w ww. protokole wykonania prac, podpisanym przez Strony. Protokół wykonania prac będzie podstawą do wystawienia faktury.
11. Niezależnie od kar umownych, Strony uprawnione będą do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadkach, gdy wysokość poniesionej szkoda przekracza wysokość kar umownych.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia wskazanego w przedłożonej przez Wykonawcę faktury.

**§ 9**

**Prawa autorskie**

1. Przedmiot Umowy oraz jego części stanowi utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016, poz. 666, 1333).
2. Wraz z wykonanym przedmiotem Umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż przysługują mu do niego wyłączne autorskie prawa majątkowe.
3. Na warunkach określonych w § 4 ust. 5 oraz zgodnie z brzmieniem ustawy, o której mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności:
4. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Przedmiotu umowy i materiałów niezbędnych do jego przygotowania – tj. wytwarzania dowolną techniką i w dowolnej formie, kopii całości lub części utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
5. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot umowy i materiały niezbędne do jego przygotowania– tj. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
6. w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy i materiałów niezbędnych do jego przygotowania – tj. publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
7. prawo do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w szczególności tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiekolwiek inne zmiany   
   w przedmiocie umowy, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
8. prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy (tj. prawa udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami - całości lub wybranych elementów, w tym rozpowszechnianie - użyczanie lub najem).
9. Nabycie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych.
10. Przekazanie majątkowych praw autorskich oraz praw do korzystania i rozporządzania opracowaniami określonymi w przedmiocie umowy, obejmuje finalną wersję przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca oświadcza, że powstały w wyniku realizacji umowy utwór nie będzie obciążony wadami prawnymi.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich, jeśli prawa do przedmiotu umowy lub jego części należą do osób trzecich albo są obciążone prawami osób trzecich (wady prawne). W przypadku ujawnienia wady prawnej Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane   
    z powództwem wniesionym przez osoby trzecie, w związku z naruszeniem ich praw.
13. Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży utworu w zakresie nabytych praw autorskich i praw majątkowych bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
14. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści przedmiotu zamówienia, jakie Zamawiający uzna za stosowne oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przedmiotu Umowy.
15. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do utworów, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo własności nośników, na którym zostaną utrwalone poszczególne.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
3. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z uwagi na:
4. konieczność pozyskania od podmiotów zewnętrznych (na które to podmioty zarówno Zamawiający jak i Wykonawca nie mają wpływu) danych ilościowych i jakościowych niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej diagnozy;
5. udokumentowaną niemożności uzyskania w terminie wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, opinii, zgodnie z wymogami ustawy o rewitalizacji;
6. zmiana sposobu realizacji umowy w sytuacji, gdy:
7. zaproponowana przez Wykonawcę metodologia i narzędzia badawcze nie przyniosą oczekiwanych rezultatów;
8. zmianie ulegną wytyczne dotyczące przygotowania dokumentów związanych z rewitalizacją;
9. zmiana składu osobowego zespołu Wykonawcy - w uzasadnionych przez Wykonawcę okolicznościach, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz spełnieniu przez nowe osoby warunków wiedzy i doświadczenia dla niniejszego postępowania;
10. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
11. z uwagi na zmiany obowiązującej stawki VAT – w przypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki VAT, bez zmiany wynagrodzenia netto.
12. w przypadku wykonania dodatkowych czynności koniecznych do prawidłowej realizacji zadania, wynikających z przyczyn, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć ani określić w dniu składania oferty przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może stanowić więcej niż 15 % wynagrodzenia umownego.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380, 585 ) oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
14. Strony postanawiając, iż sądem właściwym do rozpatrzenia i rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
15. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

………………………………………………………….. ……..………………………………………………………….

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo – odbiorczy**

**Protokół zdawczo – odbiorczy dotyczący wykonania zadania pn. „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ropa na lata 2016 – 2023 r.”**

z dnia ………………………………………….

wykonanego przez:

……………………………………………………..

………………………………………………………

dla

Zamawiającego, tj. Gminę Ropa, Ropa 733, 38 – 312 Ropa

NIP: 738-21-30-282, REGON: 491892660

zgodnie z Umową nr ……………… zawartą w dniu ……………………..

Przedstawiciel Zamawiającego Wykonawca

…………………………………… ……………………………………….

Niniejszym poświadcza się wykonanie zadania z zakresu „**Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ropa na lata 2016 – 2023”**

Wykonany program przyjmuje się bez zastrzeżeń\*) / stwierdza się zastrzeżenia\*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Termin usunięcia nieprawidłowości / Uwagi

……………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono.

Podpisy

Przedstawiciel Zamawiającego Wykonawca

…………………………………….. ……………………………………….

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 – Wykaz posiadanych przez Zamawiającego materiałów**