Ropa, dnia 2 listopada 2016r.

**Wójt Gminy Ropa zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.**

**„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ropa na lata 2016 – 2023 r.”**

**Zamawiający:**

Nazwa i adres: Gmina Ropa , Ropa 733, 38 – 312 Ropa

NIP: **738-10-22-461**

REGON: **490009050**

**E-mail:** [gmina@ropa.iap.pl](mailto:gmina@ropa.iap.pl)

Tel./ fax: **(0-18) 353-40-14**

Strona internetowa: <http://www.ropa.iap.pl/>

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.20 – 15.20

**I. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ropa na lata 2016 – 2023 r.”, zwanego dalej „Gminnym Programem Rewitalizacji” (GPR), obejmującego obszar miejscowości Ropa oraz Łosie. Przedmiotowy program winien spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności zawarte w:
2. ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
3. wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 z dnia 2 sierpnia 2016 r.
4. Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020;
5. Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020;
6. dokumentach o charakterze rewitalizacyjnym stanowiących podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o środki zewnętrzne z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020;
7. Prace nad opracowaniem i uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji winny być prowadzone zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przy zapewnieniu udziału społeczeństwa. Zgodnie z regulacjami powołanej wyżej ustawy, opracowanie gminnego programu rewitalizacji składa się z dwóch podstawowych etapów:
8. Etap I: Opracowanie diagnozy społecznej Gminy Ropa i wyznaczenie na jej podstawie obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji Gminy
9. Etap II: Sporządzenie dokumentu - Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2016 - 2023.
10. Podczas realizacji **Etapu I** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji następujących czynności:
11. opracowania projektu zarządzenia Wójta Gminy Ropa o powołaniu Zespołu ds. Przygotowania Programu Rewitalizacji, zwanego dalej „ZPPR”;
12. określenia zakresu danych niezbędnych do przeprowadzenia rzetelnych, precyzyjnych i wiarygodnych analiz społecznych, pozwalających na określenie obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji gminy. W trakcie wykonania analiz Wykonawca zwróci szczególną uwagę na negatywne zjawiska społeczne (bezrobocie, ubóstwo, przestępczość, niski poziom edukacji lub kapitału społecznego, niewystarczający poziom uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym) oraz na negatywne zjawiska gospodarcze, środowiskowe, przestrzenno-funkcjonalne oraz techniczne, wymienione w art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji. Przy podejmowaniu powyższych czynności Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z ZPPR, o ile jest powołany, jak również przygotowania wystąpienia do właściwych instytucji, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 4 ust. 2 ustawy o rewitalizacji, celem uzyskania niezbędnych informacji.
13. przeprowadzenia szerokich konsultacji społecznych, zgodnie z art. 5 i 6 ustawy o rewitalizacji, w następujących formach:

* zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie przedmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej;
* spotkania, debaty, warsztaty, spacery studyjne, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych.

1. przygotowanie raportu określającego stan społeczno-przestrzenny (diagnoza) Gminy Ropa wraz ze wstępnym wskazaniem obszarów zdegradowanych, a także opracowanie kierunków rozwiązania problemów wraz wskazaniem zakresu działań i narzędzi dla likwidacji problemów społecznych oraz wstępne określenie obszaru rewitalizacji z uwzględnieniem kryteriów ustawowych, tj.
   * obszar zdegradowany może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic,
   * obszar rewitalizacji zawiera się w granicach obszaru zdegradowanego, przy czym jego powierzchnia nie może być większa niż 20% powierzchni gminy, a liczba mieszkańców - większa niż 30% liczby mieszkańców gminy,
   * obszar rewitalizacji może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic,
2. przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy Ropa dotyczącej określenia obszarów zdegradowanych i rewitalizacji;
3. opracowania załącznika graficznego do uchwały na mapie w skali 1:5000, zgodnie z wymogami określonymi w art. 11 ust. 1 ustawy o rewitalizacji;
4. Realizując **Etap II** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji następujących czynności:
5. opracowania wstępnej wersji gminnego programu rewitalizacji, który winieni być sporządzony zgodnie z zasadami rzetelności, kompleksowości, koncentracji interwencji, komplementarności przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz realizacji zasady partnerstwa i partycypacji, a także w sposób zgodny z aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
6. przygotowania treści korespondencji, na podstawie której Zamawiający wystąpi o opinie odnośnie projektu gminnego programu rewitalizacji, do instytucji wymienionych w art. 17 ust. 4 ustawy o rewitalizacji;
7. wprowadzenie zmian do projektu gminnego programu rewitalizacji wynikających zarówno z konsultacji społecznych, konsultacji wewnętrznych z Wójtem, Komisją Rady Gminy oraz z ZPPR, o ile jest powołany, jak i z uzyskanych opinii instytucji wymienionych w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o rewitalizacji;
8. opracowanie ostatecznej wersji gminnego programu rewitalizacji, uwzględniającej zmiany zaproponowane podczas konsultacji społecznych, konsultacji wewnętrznych oraz opinii uzyskanych w trybie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o rewitalizacji;
9. opracowanie projektu uchwały zatwierdzającej Gminny Program Rewitalizacji;

Podczas realizacji każdego w wyżej wymienionych etapów Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego, w szczególności z ZPPR, o ile jest powołany, w celu monitorowania postępu prac, odpowiedniego przepływu informacji, a co za tym idzie - terminowej realizacji zadania. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ostatecznej wersji GPR uwag wynikających z konsultacji przeprowadzonych z podmiotami wymienionymi w lit. b) i c) etapu II.

Ponadto, Wykonawca zapewnia gotowość do wprowadzenia bezpłatnych zmian w przygotowywanych dokumentach na każde wezwanie Zamawiającego, jak również w oparciu o wytyczne i uwagi uzyskane od Instytucji Zarządzającej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, zarówno w trakcie trwania umowy, jak również w okresie 12 miesięcy od jej zakończenia.

**II. Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

1. Zamówienie może być realizowane przez Wykonawców, którzy w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu złożą Zamawiającemu propozycję ofertową zawierającą następujące elementy:

1. formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1;
2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem,
3. podlegający ocenie Zamawiającego Plan Realizacji Zamówienia wraz z Harmonogramem, spełniający wymagania określone w dalszej części ogłoszenia;
4. wykaz wykonanych usług wraz z referencjami, zgodnie z wymogami określonymi poniżej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
5. wykaz osób według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.
6. Umowę współpracy (Umowa konsorcjum), w sytuacji kiedy oferta jest składana wspólnie przez 2 lub więcej Wykonawców (Konsorcjum)

2. Zamawiający zastrzega, iż warunkiem skutecznego ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia jest złożenie w/w dokumentów. Brak przedłożenia któregokolwiek z w/w dokumentów będzie skutkował wykluczeniem Wykonawcy.

**III. Kryterium oceny ofert**

Przy wyborze ofert złożonych przez poszczególnych Wykonawców Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium** | **Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane**  **kryterium** |
| 1. | Cena (Pc) | 45% | 45 punktów |
| 2. | Jakość oraz kompletność *Planu realizacji zamówienia* (Pj) | 35% | 35 punktów |
| 3. | Zdolność techniczna do realizacji zamówienia (Pz) | 20% | 20 punktów |
|  | **Łącznie** | **100%** | **100 punktów** |

Każda ze złożonych ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

LP = Pc + Pd+ Pz

|  |  |
| --- | --- |
| LP | całkowita liczba punktów przyznanych ofercie |
| Pc | liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena” |
| jd | liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Jakość oraz kompletność *Planu realizacji zamówienia* ” |
| Pz | liczba punktów przyznanych za kryterium (3) – „Zdolność techniczna do realizacji zamówienia” |

**Kryterium nr 1 – CENA**

1. **Zasady oceny kryterium „Cena:**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Pc = (Cmin/Cb) × 40 gdzie:

Pc = punktacja badanej oferty za kryterium „Cena”;

Cmin = cena oferty najtańszej; Cb = cena oferty badanej.

[Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku].

1. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach ceny oferowanej winien ująć koszty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia, a w szczególności koszty:
2. dojazdu oraz pobytu konsultantów i specjalistów;
3. związane z zapewnieniem sprzętu niezbędnego do prowadzenia konsultacji społecznych oraz wewnętrznych, w tym również zapewnienie materiałów dla uczestników spotkań oraz koszty związane z najmem pomieszczeń, w których będą odbywać się spotkania;
4. koszty pozyskania materiałów, danych lub innych informacji niezbędnych do wykonania zadania;
5. koszty dostarczenia Zamawiającemu opracowanego dokumentu w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej - wydruk w formacie A4 – 2 szt., - wersji elektronicznej na płycie CD – 2 szt.

***Kryterium nr 2 – JAKOŚĆ ORAZ KOMPLETNOŚĆ PLANU REALIZACJI ZAMÓWIENIA***

**Zasady oceny kryterium**

Punkty za ww. kryterium będą przyznawane za przedłożony przez Wykonawcę Plan Realizacji Zamówienia wraz z Harmonogramem, zawierający co najmniej następujące elementy:

1. koncepcję realizacji usługi, na którą składają się szczegółowy zestaw metod i narzędzi gromadzenia i analizy danych, gwarantujących otrzymanie wiarygodnych wniosków. Zamawiający zastrzega, iż w ramach realizacji przedmiotu zamówienia winny zostać wykorzystane przede wszystkim techniki jakościowe w zestawieniu z analizą danych zebranych przez Wykonawcę, które winny być adekwatne w stosunku do specyfiki gminy.
2. wskazanie sposobu przeprowadzenia min. 2 szerokich konsultacji społecznych, w sposób zgodny z art. 5 i 6 ustawy o rewitalizacji oraz z OPZ wraz z przedłożeniem ramowego planu konsultacji społecznych zawierającego m.in. opis działań, harmonogram spotkań oraz zakres pytań ankietowych, min. po 1 spotkaniu na terenie każdej miejscowości oraz przeprowadzenie min. 1 konsultacji w sposób wskazany w pkt. I.3.3) Etapu I, w tym również udział w sesji Rady Gminy;
3. wskazanie sposobu przeprowadzenia m.in. 4 konsultacji wewnętrznych, które podczas realizacji poszczególnych etapów opracowania gminnego programu rewitalizacji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać z Wójtem, Komisją Rady Gminy oraz ZPPR, o ile ten zostanie powołany;
4. ścieżkę przepływu informacji na każdym etapie realizacji projektu i możliwość weryfikacji przez Zamawiającego postępu prac;
5. sposób opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym wraz z zastosowaną w tym celu metodologią;
6. opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, w tym wskazania system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji;
7. szczegółowy Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem poszczególnych etapów wskazanych w OPZ oraz wymagań opisanych powyżej.

**Sposób obliczania punktów za kryterium „Jakość” (Pj):**

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta: 35 punktów.

Za każdy z wymienionych w punktach od 1 - 7 element zawarty w przedłożony przez Wykonawcę Planie realizacji zamówienia Zamawiający przyznaje odpowiednio:

1. element 1 – max. 9 pkt., przy czym:
2. za wskazanie min. 2 metod badawczych – 1 pkt.;
3. za każdą dodatkowo wskazaną metodę – po 2 pkt;
4. element 2 – max. 9 pkt., przy czym:
5. za wskazanie min. 1 planowanego spotkania (szeroka konsultacja społeczna) w każdej miejscowości, o których mowa wyżej – po 1 pkt. za każdą metodę;
6. za każde dodatkowo wskazane spotkanie lub szeroką konsultację społeczną – po 2 pkt. za każde wskazane spotkanie lub szeroką konsultację społeczną;
7. element 3 – max. 5 pkt, przy czym:
8. za wskazanie min. 4 konsultacji – 1 pkt;
9. za każdą dodatkowo wskazaną konsultację – po 2 pkt. za każdą konsultację;
10. element 4 – 2 pkt.
11. element 5 – 2 pkt;
12. element 6 – 2 pkt
13. element 7 – max. 6 pkt., przy czym:
14. za przedłożenie Harmonogramu zawierającego podział na etapy wraz z datami dziennymi rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji poszczególnych czynności szczegółowych w ramach etapów I i II oraz w sposób odzwierciedlający wszystkie elementy OPZ – 6 pkt.
15. za przedłożenie Harmonogramu zawierającego podział na etapy wraz z datami dziennymi rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji etapów – 2 pkt;

Łączenie za spełnienie ww. wymogów oferta Wykonawcy może otrzymać max. 35 pkt.

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielnie przedmiotowego zamówienia wymaganego Planu realizacji zamówienia wraz z Harmonogramem, oferta podlega odrzuceniu.

**Kryterium nr 3 – ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Maksymalna liczna punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium to 20 pkt, przy uwzględnieniu następujących warunków:

1. **Wiedza i doświadczenie:**

Kryterium to będzie oceniane pod względem ilości usług, jakie Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 5 lat, w tym okresie), będących usługami eksperckimi polegającymi na opracowaniu lokalnego/ gminnego programu rewitalizacji, bądź też innego podobnego dokumentu zawierającego w sobie elementy analizy oraz planowania, w tym m.in. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego czy też gminnego programu opieki nad zabytkami.

W tym celu Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych usług wraz z referencjami, z podaniem wartości usługi, jej przedmiotu, dat wykonania (rozpoczęcie, zakończenie) oraz Odbiorcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.

Za spełnienie warunku „Wiedza i doświadczenie” Wykonawca może otrzymać od 0 do 10 punktów, przy czym:

1. Za wykazanie realizacji 1- 2 usług eksperckich – 5 pkt.
2. Za wykazania realizacji od 3-4 usług eksperckich – 7 pkt
3. Za wykazanie realizacji 5 i więcej usług eksperckich – 10 pkt.
4. **Personel Wykonawcy**

Kryterium to będzie oceniane pod względem zasobów personalnych Wykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie zespołem specjalistów legitymujących się odpowiednimi kwalifikacjami, w skład którego wchodzą:

1. **Kierownik zespołu**, który w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składnia oferty koordynował realizację co najmniej 1 badań mających na celu przeprowadzenie diagnozy problemów społecznych na potrzeby opracowania dokumentów strategicznych i zostać zrealizowane na próbach zgodnych z metodologią realizacji badań społecznych.
2. **Ekspert ds. konsultacji społecznych,** który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu konsultacji społecznych lub szkoleń z zakresu partycypacji społecznej, organizowania społeczności lokalnej o raz umiejętności i doświadczenie w opracowaniu dokumentów strategicznych wymienionych w pkt. 1, tj. brał udział w realizacji co najmniej jednego z przykładowo wskazanych dokumentów: gminnego programu rewitalizacji, studium uwarunkowań lub kierunków zagospodarowania przestrzennego czy też gminnego programu opieki nad zabytkami;
3. **Ekspert ds. planowania strategicznego,** który w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert opracował minimum 1 dokument strategiczny na poziomie gmin.
4. **Ekspert ds. diagnozy i badań społecznych** - osoba z wykształceniem socjologicznym lub podobnym, która posiada min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć/szkoleń z zakresu badań socjologicznych oraz min. 2 letnie doświadczenie w kierowaniu pracami badawczymi w ramach projektów socjalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu specjalistów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

Za spełnienie warunku „Wiedza i doświadczenie” Wykonawca może otrzymać max. 10 punktów, odpowiednio za wskazanie;

1. Kierownika zespołu – max. 3 pkt, przy czym
2. za samo wskazanie Kierownika zespołu – 1 pkt;
3. za wskazanie każdego kolejnego realizowanego przez niego projektu – po 1 pkt;
4. Eksperta ds. konsultacji społecznych – 3 pkt., przy czym:
5. za samo wskazanie Eksperta ds. konsultacji – 2 pkt:
6. za wskazanie każdego kolejnego doświadczenia – 1 pkt;
7. Eksperta ds. planowania strategicznego – 2 pkt.
8. Eksperta ds. diagnozy i badań społecznych – 2 pkt.

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku niewskazania przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielnie przedmiotowego zamówienia Kierownika zespołu, oferta podlega odrzuceniu.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielnie przedmiotowego zamówienia wymaganego Planu realizacji zamówienia wraz z Harmonogramem oraz niewskazania Kierownika zespołu oferta podlega odrzuceniu.

**IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty na wykonanie zadania pn. „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ropa na lata 2016 – 2023 r.” należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Ropa, Ropa 733, 38 – 312 Ropa lub drogą elektroniczną na adres: [gmina@ropa.iap.pl](mailto:gmina@ropa.iap.pl), w terminie do dnia 14 listopada 2016r. do godz. 9.00.

2. Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 14 listopada 2016r. o godz. 9.15 w siedzibie Urzędu Gminy Ropa, świetlica Urzędu Gminy

3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w pkt. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców na piśmie.

5. Zamawiający ustala termin wykonania opracowania: ***31.01.2017***

6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania informacji z ramienia Zamawiającego jest:

Tomasz Zając, tel. (18) 353 40 17

e-mail: [tomaszzajac@ropa.ia.pl](mailto:tomaszzajac@ropa.ia.pl),

pok. 13, godz. urzędowania 7.20 – 15.20

**V. Możliwości zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega, iż zmiany i uzupełnienia postanowień umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, mogą być dokonane za zgodą obu stron, w formie aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisanego przez obie strony.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z uwagi na:
2. konieczność pozyskania od podmiotów zewnętrznych (na które to podmioty zarówno Zamawiający jak i Wykonawca nie mają wpływu) danych ilościowych i jakościowych niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej diagnozy;
3. udokumentowaną niemożności uzyskania w terminie wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, opinii, zgodnie z wymogami ustawy o rewitalizacji;
4. zmiana sposobu realizacji umowy w sytuacji, gdy:
5. zaproponowana przez Wykonawcę metodologia i narzędzia badawcze nie przyniosą oczekiwanych rezultatów;
6. zmianie ulegną wytyczne dotyczące przygotowania dokumentów związanych z rewitalizacją;
7. zmiana składu osobowego zespołu Wykonawcy
8. w uzasadnionych przez Wykonawcę okolicznościach, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz spełnieniu przez nowe osoby warunków wiedzy i doświadczenia dla niniejszego postępowania;
9. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
10. w przypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki VAT, bez zmiany wynagrodzenia netto.
11. w przypadku wykonania dodatkowych czynności koniecznych do prawidłowej realizacji zadania, wynikających z przyczyn, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć ani określić w dniu składania oferty przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może stanowić więcej niż 15 % wynagrodzenia umownego.

Wójt Gminy Ropa

**Załącznik nr 1 – formularz oferty na wykonanie zadania pn. „Opracowanie Gminnego Programu rewitalizacji Gminy Ropa na lata 2016 – 2023”**

……………………………………………….

*pieczątka Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Miejsce zamieszkania Wykonawcy /dotyczy tylko przedsiębiorców będących osobami fizycznymi/:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

tel./fax. …………………………………………………………………………

NIP: ……………………………………………… REGON:………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pn. „Opracowanie gminnego programu rewitalizacji Gminy Ropa na lata 2016 – 2023” oferuję realizację zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego według poniższego wyliczenia:

Wartość netto …..................................zł

VAT..............%

Wartość brutto....................................zł.

2. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie do dnia ***31 stycznia 2017 r.***

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń, jak również otrzymałem wszelkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczam, iż uważam się związany złożoną przeze mnie ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego złożonej przeze mnie oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy według wzoru załączonego do zaproszenia do złożenia ofert, opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:

a) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem

b) Plan realizacji zamówienia wraz z Harmonogramem

c) Wykaz wykonanych usług

d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

………………………………………, ………………… ……………………………………………..

*Miejscowość Data podpis Wykonawcy*

**Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług**

................................................................. ................................................, …..............

*Pieczątka Wykonawcy miejscowość data*

Nazwa Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

**WYKAZ USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia (brutto)** | **Data wykonania zamówienia (rozpoczęcie, zakończenie)** | **Odbiorca zamówienia (nazwa, adres)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

….…….……………………………………………

Podpisy osoby uprawnionej do

składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

Do niniejszego wykazu należy dołączyć poświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisującego ofertę).

W przypadku, gdy dokument potwierdzający należyte wykonanie usług obejmuje różne rodzaje usług, w wykazie usług oprócz wskazania danych z ww. dokumentów Wykonawca winien wyszczególnić żądane przez Zamawiającego usługi, które są wymagane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu z podaniem danych z poszczególnych kolumn tabeli.

**Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

1. ……………………………………………..
2. pieczątka Wykonawcy

……………………………………………………..

Miejscowość , data

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie:**  kierunek studiów,  nazwa uczelni | | **Doświadczenie:**  daty udziału w wykonaniu usługi, nazwa usługi, nazwa podmiotu na rzecz którego była wykonywana | **Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** | |
|  |  | |  | **Kierownik Zespołu** |  | |
|  |  | |  | **Ekspert ds. konsultacji społecznych** |  | |
|  |  | |  | **Ekspert ds. planowania strategicznego** |  | |
|  |  |  | | **Ekspert ds. diagnozy i badań społecznych** | |  |

......................................................................

1. Podpisy osoby uprawnionej do
2. składania oświadczeń woli
3. w imieniu Wykonawcy

**Uwaga! Wykaz musi zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych w treści Zaproszenia do składania ofert**